

目录：

1/基本操作

2/制造或进口业务通知

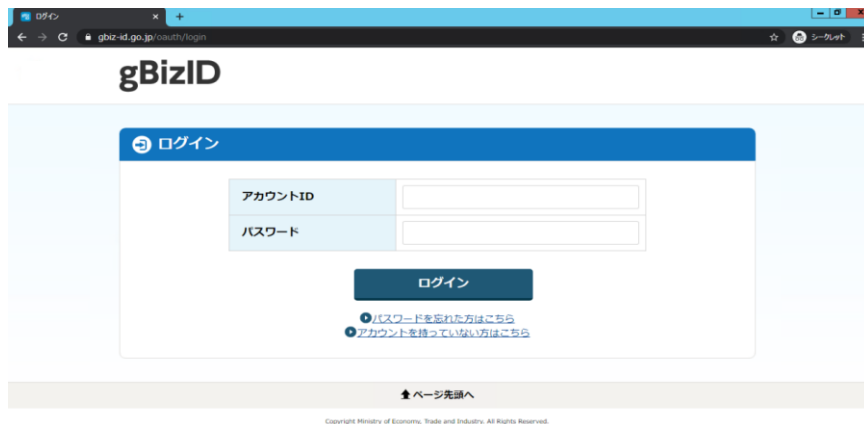
3/商业登记变更通知

1.基本操作：

请通过安全网络门户使用 gBizID 登录。

登录页面：<https://gbiz-id.go.jp/top/> *建议使用谷歌浏览器访问该页面。

(1) 在登录页面输入您的 gBizID 账户 ID 和密码。



(2) 登录（初始页面）

- 所需程序清单：用于检查已提交的手续状态
- 新手续：在提交新手续通知时使用
- 用于检查登录时的帐户以及注册为群组时同一群组中的 gBiz 成员提交的手

续

- 账户管理：在搜索群组账户信息时使用



(3) 选择通知处理项目

- 通过安全网络提交电子通知时，单击“新手续”菜单并选择“四项产品安全法案”。
- 选择法律后，选择要提交的手续。



2. 制造或进口业务通知

- (1) 如果您要提交新通知，请选择“制造或进口业务通知”。



(2) 通知内容选择

- 基本信息：根据账户信息输入提交者的信息
- 类型：输入有关您制造或进口的产品类型分类的信息
- 工厂信息：输入生产产品的工厂信息
- 附加文档：上传附件时需添加

(3) 申报事项的填写 (《电器及材料安全法》)

- 提交类别：从下拉菜单中选择适用的法律。
- 提交目的地：原则上，选择最近的经济产业局。但是，如果制造工厂或办公室位于多个经济、贸易和工业局的管辖范围内，则选择经济产业省。

(4) 基本信息-商业信息

“业务信息”部分将自动反映您登录账户中的信息。

*如果您是独资经营者，请在“公司/个人姓名”字段中输入代表的姓名，而不是企业名称。

(5) 选择您制造或进口的产品的名称类别信息等：

- 制造/进口：单击相应的圆圈。
- 类别：从下拉菜单中选择要制造或进口的产品的名称。
- 是否仅用于出口？：

如果您计划在日本销售该商品，请选择“否”。

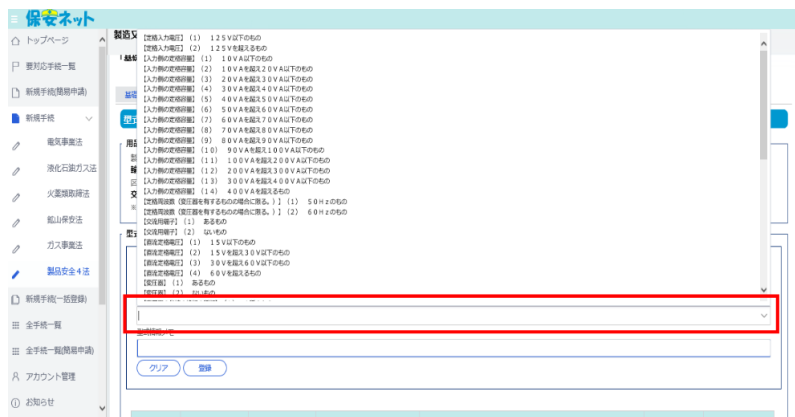
如果产品不在日本销售（仅用于出口），请选择“是”。

(6) 输入类型信息

- 在“其他类型分类”列中，从下拉菜单中选择要制造或进口的产品的名称。

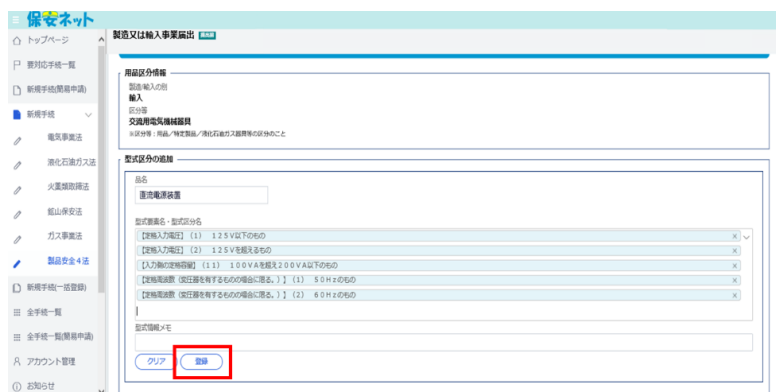
(7) 输入用于类型分类的元素

- 与所选项目名称对应的类型元素名称显示在下拉菜单中。
- 类型元素名称 → 可以通过单击右箭头下拉菜单中的相应项目来输入类型分类名称。



(8) 确认和添加类型分类

- 添加完类型元素名称和类型分类名称后，单击注册按钮。
- 按下注册按钮后，将显示您要添加的类型信息，您可以进行更正。
- 由于可以选择多个类型元素名称和类型分类名称，因此请输入产品名称、类型元素名称和类型分类名称



(9) 输入工厂信息

- 如果“制造/进口”项目为“进口”，请在“工厂信息”选项卡中的“添加外国制造商”字段输入相关信息。
- 如果“提交目的地”是经济产业省且“制造/进口”类别为“进口”，请在“工厂信息”选项卡中的“与进口业务相关的办公室、商店和仓库信息”字段中填写相关信息。
- 在《电气用品及材料安全法》中，如果“提交目的地”是经济产业省且“制造/

进口”项目为“制造”，请在“工厂信息”选项卡中输入“重复提交目的地：经济产业省”。



(10) 所附文件

如有审查员要求审查您的必要文件，请在“附加文档”选项卡上附上文档。

- 如果您需要将文档作为手续信息附加，请将电子文件作为附加文档上传。
- 如果要附加文件，则需要先临时保存该文件。如果要创建新手续，请单击“临时保存”按钮并将其保存。
- 每个附件的最大大小为 10MB，文件名不应超过 59 个字符。每个过程最多可以附加 10 个文件。



3.商业登记变更通知

如果需要申报的项目（公司代表人的姓名或职务和地址、电器类型的分类、工厂或工作场所的名称和位置）有任何变动，则每次制造或进口以及每种电器的分类都需要通知。

- (1) 如果您想更改通知的详细信息（添加或删除姓名或地址或类型分类），请选择“商业登记变更通知”。



- (2) 变更注册画面

在“基本信息”选项卡上输入相关的变更通知信息。

The screenshot shows the '事業届出事項変更届出' (Business Registration Change Notification) form. The left sidebar is the same as in the previous image. The main form area has a title bar with '基本情報' (Basic Information) and '業務情報' (Business Information) tabs. The '基本情報' tab is active. It contains several input fields for '法人名称' (Corporate Name), '住所' (Address), '代表者' (Representative), and '業種' (Industry). There are also checkboxes for '法人格取得' (Acquisition of Corporate Status) and '法人格喪失' (Loss of Corporate Status). The '業務情報' tab is partially visible on the right, showing fields for '業務内容' (Business Content) and '業務開始日' (Business Start Date). The bottom of the form has a '登録' (Register) button and a '戻る' (Back) button.

- (3) 商业信息

“业务信息”部分将自动反映您的登录账户中的信息。

(4) 输入更改

在“基本信息”选项卡上的“变更详情”、“变更日期”和“变更原因”字段中，输入自上次通知以来所做更改的详细信息。

(5) 选择要更改的项目名称（类型信息）

如果对类型信息有任何添加或删除，请在“类型信息”选项卡上输入信息。

- 通过输入“删除类型分类”，您可以添加先前提交的类型分类的删除情况。
- 可以选择多个类型元素名称和类型分类名称。

