

kdp jumpstart

Manuskript für ein eBook formatieren

Version 1.0*

(* Stellen Sie sicher, dass Sie die aktuelle Version dieses Dokuments verwenden.)

Stellen Sie beim Formatieren Ihres Manuskripts sicher, dass die enthaltenen Informationen (z. B. Buchtitel und Name des Autors) exakt mit den Buchdetails übereinstimmen, die Sie angegeben haben.

1. Laden Sie Kindle Create herunter und installieren Sie das Tool. Öffnen Sie es und klicken Sie auf **Neues Projekt aus Datei**.
2. Wählen Sie aus, welche Art von Buch Sie erstellen, und klicken Sie auf **Datei auswählen**.
3. Suchen Sie das Word-Dokument und klicken Sie auf **Öffnen**. Ihr Dokument wird dann in Kindle Create importiert.
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**. Kindle Create beginnt dann mit der Suche nach Kapitelüberschriften.
5. Klicken Sie auf **Erste Schritte**. Eine Liste der vorgeschlagenen Kapitelüberschriften wird angezeigt.
6. Die vorgeschlagenen Kapitel können Sie einzeln überprüfen, indem Sie sie in der Spalte „Headings“ (Überschriften) anklicken. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen bei Überschriften, die keine Kapitelüberschriften sind.
7. Klicken Sie am Ende auf **Auswahl annehmen**. Nun wird das Inhaltsverzeichnis erstellt.
8. So formatieren Sie die Titelseite:
 - Setzen Sie den Cursor neben den Buchtitel und klicken Sie ganz rechts im Bereich „Texteigenschaften“ auf die Schaltfläche BUCHTITEL. Dadurch wird der Buchtitel formatiert
 - Setzen Sie den Cursor neben den Namen des Autors und klicken Sie im Bereich „Texteigenschaften“ auf die Schaltfläche „Name des Autors“. Dadurch wird der Name des Autors formatiert.



Hinweis: Wenn Sie einen Urheberrechtshinweis oder eine Widmungsseite hinzufügen möchten, setzen Sie den Cursor hinter den Namen des Autors und klicken Sie im Bereich „Texteigenschaften“ auf die Schaltfläche „Urheberrechtshinweis“ oder „Widmung“, um die Angaben hinzuzufügen.

9. So formatieren Sie den Innenteil des Buchs:

- Setzen Sie den Cursor neben den ersten Absatz des ersten Kapitels und klicken Sie auf Erster Absatz des Kapitels. Dadurch wird der erste Buchstabe des ersten Wortes im Kapitel als hängende Initiale (Großbuchstabe in großer Schriftgröße) formatiert. Wiederholen Sie diesen Schritt für jeden Kapitelanfang.

10. Wählen Sie ein Design für Ihr Buch aus. Standardmäßig wird „Modern“ verwendet, aber wenn ein anderes Design besser zu Ihrem Buch passt, können Sie es natürlich anpassen. Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche **Design**, um andere Designs auszuprobieren.

11. Zudem können Sie eine Vorschau Ihres Buchs aufrufen. Wenn Sie wissen möchten, wie Ihr Buch auf einem Tablet, Handy oder Kindle aussieht, klicken Sie oben rechts die Schaltfläche **Vorschau** an.

12. Wenn Sie mit dem Buch zufrieden sind, klicken Sie zum Speichern auf die Schaltfläche **Veröffentlichen**, um es später zu veröffentlichen.

13. Zunächst speichern Sie es im KCB-Format und dann als KPF-Datei. Die KPF-Datei laden Sie später in KDP hoch.

Nachdem Sie das Buch hochgeladen haben, durchläuft es unsere Inhalts- und Qualitätsprüfung. Sollte es unsere Überprüfung nicht bestehen, müssen Sie Ihre Dateien überarbeiten und erneut einreichen.