

# kdp jumpstart

## Buch in KDP hochladen

Version 1.0\*

(\*Stellen Sie sicher, dass Sie die aktuelle Version dieses Dokuments verwenden.)

**So geben Sie die Buchdetails ein:**

*Ich bin fertig!*

1. Melden Sie sich in Ihrem KDP-Konto an und öffnen Sie Ihr Bücherregal.
2. Klicken Sie im Menü AKTIONEN FÜR KINDLE EBOOK auf die Schaltfläche „...“ und wählen Sie „eBook-Inhalt bearbeiten“ aus.
3. Rufen Sie auf der Seite „Inhalt des Kindle eBooks“ den Bereich „Manuskript“ auf.
4. Legen Sie fest, ob die digitale Rechteverwaltung (DRM) aktiviert werden soll. Mit DRM soll der unbefugte Zugriff auf digitale Inhalte bzw. das Kopieren von Dateien verhindert werden. Einige Autoren möchten den Schutz in Anspruch nehmen, den DRM bietet. Andere Autoren möchten, dass Leser ihre Werke weitergeben, um eine breitere Zielgruppe zu erreichen, und entscheiden sich daher gegen eine digitale Rechteverwaltung (DRM).



**Tipp:** DRM ist eine Option, die Sie nur einmal auswählen können. Nach der Veröffentlichung Ihres Buchs kann die Option nicht mehr geändert werden.

5. Klicken Sie auf „Manuskript für ein eBook hochladen“ und öffnen Sie die KPF-Datei, die Sie nach der Formatierung Ihres Manuskripts in Kindle Create gespeichert haben.
6. Sie haben Ihr Cover bereits in Einheit 9 des Abschnitts „Cover des Kindle eBooks“ erstellt. Rufen Sie daher den Bereich „Vorschau des Kindle eBooks“ auf und klicken Sie auf „Vorschau starten“. Vergewissern Sie sich, dass eBook, Manuskript und Cover wie beabsichtigt dargestellt werden.



**Tipp:** Achten Sie darauf, dass die Informationen in Ihrer Manuskript- und Coverdatei (z. B. Buchtitel und Name des Autors) exakt mit den von Ihnen eingegebenen Buchdetails übereinstimmen.

7. Wenn Sie über eine ISBN (International Standard Book Number) verfügen, geben Sie diese im Bereich „ISBN des Kindle eBooks“ ein. Sie benötigen keine ISBN für die Veröffentlichung. Verwenden Sie bitte nicht die ISBN einer Taschenbuchausgabe für Ihr eBook.
8. Klicken Sie abschließend auf „Speichern und fortfahren“.

Ihre Datei wird nach dem Hochladen überprüft. Wenn Ihre Datei unsere Inhalts- und Qualitätsprüfung nicht besteht, müssen Sie sie bearbeiten und erneut einreichen.

## So laden Sie Ihre Taschenbuchinhalte hoch:

*Ich bin fertig!*



1. Melden Sie sich in Ihrem KDP-Konto an. Navigieren Sie zu Ihrem **Bücherregal**.
2. Klicken Sie im Menü AKTIONEN FÜR TASCHENBUCH auf die Schaltfläche „...“ und wählen Sie „Taschenbuchinhalt ändern“ aus.
3. Rufen Sie auf der Seite „Taschenbuchinhalte“ den Bereich „Manuskript“ auf.
4. Geben Sie an, ob Sie eine kostenlose ISBN nutzen oder Ihre eigene verwenden möchten. Für einige Autoren ist es wichtig, ihre eigene ISBN zu verwenden, da sie so beim Imprint ihres Buchs freie Hand haben. Ein Imprint ist ein Handelsname, der von Verlagen zum Veröffentlichen eines Werks verwendet wird. Bei Nutzung einer eigenen ISBN für die Veröffentlichung Ihres Taschenbuchs werden Sie aufgefordert, auch den Imprintnamen einzugeben. Der eingegebene Imprint muss entweder mit dem Imprint oder dem Namen des Verlags in Bowker übereinstimmen.



**Tip:** Wenn Sie eine kostenlose KDP-ISBN verwenden und beim Formatieren Ihres Manuskripts ein vordefiniertes Impressum eingefügt haben, müssen Sie in Ihrer Datei die ISBN im Impressum aktualisieren.

5. Rufen Sie den Bereich „Veröffentlichungsdatum“ auf. Lassen Sie dieses Feld leer, wenn es sich um eine Erstveröffentlichung handelt.
6. Wechseln Sie zum Bereich „Druckoptionen“:
  - Wählen Sie eine Druck- und Papierart aus. Wenn Ihr Taschenbuch schwarz gedruckt wird, können Sie cremefarbenes oder weißes Papier verwenden. Wenn Ihr Taschenbuch farbig gedruckt wird, können Sie nur weißes Papier wählen, das einen höheren Kontrast für Bilder und Grafiken bildet.
  - Wählen Sie das Format aus, das Sie beim Formatieren Ihres Manuskripts verwendet haben: 15,24 x 22,86 cm (6" x 9") oder 21,59 x 27,94 cm (8,5" x 11").
  - Wählen Sie die Beschnitteinstellungen aus. Wenn Bilder bis zum Seitenrand reichen, wählen Sie „Beschnitt“ aus.

- Wählen Sie die Ausführung des Covers:
  - Bei der Ausführung „Glänzend“ glänzt das Cover leicht. Schwarze Cover erscheinen dunkler und Illustrationen eindrucksvoller. Diese Option wird oft für Lehrbücher, Kinderbücher und Sachbücher verwendet.
  - Bei Auswahl der Option „Matt“ erhält das Cover einen minimalen Glanz und ein dezentes elegantes Aussehen. Diese Option wird häufig für Romane und Belletristik genutzt.
- 7. Rufen Sie den Bereich „Manuskript“ auf. Klicken Sie auf „Manuskript für ein Taschenbuch hochladen“ und öffnen Sie die Word-Datei, die Sie nach der Formatierung Ihres Manuskripts mit dem Kindle Create-Add-in gespeichert haben.
- 8. Sie haben Ihr Cover bereits in Einheit 9 des Abschnitts „Buchcover“ erstellt. Rufen Sie daher den Bereich „Buchvorschau“ auf und klicken Sie auf „Vorschau starten“. Vergewissern Sie sich, dass Taschenbuch, Manuskript und Cover wie beabsichtigt dargestellt werden.



**Tipp:** Achten Sie darauf, dass die Informationen in Ihrer Manuskript- und Coverdatei (z. B. Buchtitel und Name des Autors) exakt mit den von Ihnen eingegebenen Buchdetails übereinstimmen.

9. Klicken Sie abschließend auf „Speichern und fortfahren“.

Ihre Datei wird nach dem Hochladen überprüft. Wenn Ihre Datei unsere Inhalts- und Qualitätsprüfung nicht besteht, müssen Sie sie bearbeiten und erneut einreichen.

## So aktualisieren Sie den Buchinhalt:

*Ich bin fertig!*

1. Melden Sie sich in Ihrem KDP-Konto an und öffnen Sie Ihr Bücherregal.
2. Klicken Sie auf das Buch, das Sie aktualisieren möchten.
3. Klicken Sie im Menü AKTIONEN FÜR KINDLE EBOOK oder AKTIONEN FÜR TASCHENBUCH auf die Schaltfläche „...“ und wählen Sie „eBook-Inhalt bearbeiten“ bzw. „Taschenbuchinhalt ändern“ aus.
4. Wechseln Sie zum Bereich „Manuskript“ oder „Cover“. Laden Sie eine neue Datei hoch oder starten Sie Cover Creator neu.
5. Klicken Sie abschließend unten auf der Seite auf „Speichern und fortfahren“.

Sollten Sie am Inhalt Ihres Buchs wesentliche Änderungen vornehmen, wird es als neue Ausgabe eingestuft und muss als neues Buch veröffentlicht werden. Wenn Sie den Inhalt

aktualisieren, achten Sie darauf, dass die Informationen in Ihrer Manuskript- und Coverdatei exakt mit den von Ihnen eingegebenen Buchdetails übereinstimmen.

Die unten aufgeführten Attribute sind nach dem Veröffentlichen zur Bearbeitung gesperrt. Sie können nur aktualisiert werden, wenn Sie die Veröffentlichung Ihres Buchs rückgängig machen und es als neuen Titel wiederveröffentlichen.

eBook	Taschenbuch
DRM-Einstellungen Veröffentlichungsdatum	ISBN Imprint Veröffentlichungsdatum Druck- und Papierart Format