

kdp jumpstart

Dar formato al manuscrito del eBook

Versión 1.0*

(*Asegúrese de utilizar la última versión de este documento)

Cuando aplique el formato a su manuscrito, recuerde que la información que aparece en él (p. ej., título del libro, nombre del autor) se debe corresponder exactamente con los detalles del libro que haya introducido.

1. Después de descargar e instalar Kindle Create, ábralo, vaya a Archivo y haga clic en **Nuevo proyecto**.
2. Seleccione el tipo de libro que quiere hacer y haga clic en **Seleccionar archivo**.
3. Busque su documento de Word y haga clic en **Abrir**. Ahora, el programa importará su documento.
4. Haga clic en **Continuar**. Kindle Create empezará a buscar los títulos de capítulos.
5. Haga clic en **Primeros pasos**. Verá una lista de títulos de capítulos posibles.
6. Confírmelos en la columna Encabezados. Desmarque todo lo que no sea un título de capítulo.
7. Haga clic en **Acepta selección** cuando haya terminado. De esta manera se creará su índice.
8. Aplicar elementos de formato a su página del título:
 - Coloque el cursor sobre el título de su libro y, en el panel Propiedades de texto (parte derecha), debajo de Todos los elementos, haga clic en "TÍTULO DEL LIBRO". Así dará formato al título de su libro
 - Coloque el cursor sobre el nombre del autor y, en el panel Propiedades de texto (parte derecha), debajo de Todos los elementos, haga clic en "Nombre de autor". Así dará formato a su nombre de autor.



Nota: Si desea añadir una página de derechos de autor o de dedicatoria, coloque el cursor a continuación de su nombre de autor y seleccione los botones "Texto de derechos de autor" o "Dedicatoria" en el panel Propiedades de texto, y escriba o pegue el texto que desee añadir.

9. Aplicar elementos de formato al cuerpo de su libro:
 - Coloque el cursor al lado del primer párrafo del primer capítulo y haga clic en "Primer párrafo del capítulo". Esto convertirá en letra capitular (una letra mayúscula grande) el primer carácter de la primera palabra del capítulo. Repita este paso para cada párrafo inicial de cada capítulo.
10. Aplicar un tema a su libro: El tema predeterminado se llama "Moderno", pero puede cambiarlo a cualquier otro que considere más adecuado para su libro. Haga clic en el botón **Tema** situado en la esquina superior derecha para ver y probar otros temas.
11. Previsualizar su libro: Para ver qué aspecto tendría su libro en un tablet, teléfono o dispositivo Kindle, haga clic en **Vista previa** (esquina superior derecha).
12. Guardar: Cuando esté satisfecho con cómo se ve su libro, guárdelo para su publicación. Para ello, haga clic en el botón **Publicar** situado en la esquina superior derecha.
13. Le pediremos que guarde el documento como un archivo .kbc y después como .kpf. Luego podrá subir el archivo .kpf a KDP para publicar su obra.

Una vez que haya subido el libro, este deberá pasar nuestra revisión de calidad y de contenido. Si no supera esta revisión, deberá editar los archivos y volver a subirlos.