

kdp jumpstart

Mettre en forme le manuscrit de votre ebook

Version 1.0*

(* Veuillez vous assurer que vous consultez la dernière version de ce document.)

Lors de la mise en forme de votre manuscrit, assurez-vous que les renseignements qui y figurent (par exemple, titre du livre, nom de l'auteur) correspondent exactement aux informations relatives au livre que vous avez saisies.

1. Après avoir téléchargé et installé le programme Kindle Create, ouvrez-le et cliquez sur **Nouveau projet à partir d'un fichier**.
2. Sélectionnez le type de livre que vous publiez et cliquez sur **Choisir un fichier**.
3. Trouvez votre document Word, puis cliquez sur **Ouvrir**. Kindle Create importe ensuite votre document.
4. Cliquez sur **Continuer**. Kindle Create commence à rechercher des titres de chapitre.
5. Cliquez sur **Commencer**. La liste des titres de chapitre suggérés s'affiche.
6. Vérifiez chaque chapitre suggéré en cliquant dessus dans la colonne « Titres ». Décochez la case en regard de tous les titres ne correspondant pas à des titres de chapitre.
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Accepter la sélection**. Votre table des matières est alors créée.
8. Appliquez des éléments de mise en forme à votre page de titre :
 - Placez le curseur en regard du titre de votre livre et cliquez sur le bouton TITRE DU LIVRE dans le panneau « Propriétés du texte » à l'extrême droite. Le titre de votre livre est mis en forme.
 - Placez le curseur en regard du nom de l'auteur et cliquez sur le bouton Nom de l'auteur dans le panneau « Propriétés du texte ». Le nom de l'auteur est mis en forme.



Remarque : si vous voulez ajouter une page de mentions légales ou de dédicace, placez le curseur après le nom de l'auteur et cliquez sur les boutons Texte de copyright ou Dedicace dans le panneau « Propriétés du texte », puis ajoutez vos informations.

9. Appliquez des éléments de mise en forme au corps du livre :
 - Placez le curseur en regard du premier paragraphe du premier chapitre et cliquez sur Premier paragraphe de chapitre. Une lettrine (lettre majuscule de grande taille) est appliquée à la première lettre du premier mot d'un chapitre. Répétez cette opération pour chaque début de chapitre.
10. Appliquez un thème à votre livre. Le thème par défaut est « Moderne », mais vous pouvez en changer si un autre correspond mieux à votre livre. Cliquez sur le bouton **Thème** dans le coin supérieur droit pour essayer d'autres thèmes.
11. Prévisualisez votre livre. Pour voir à quoi ressemblera votre livre sur une tablette, un téléphone ou une liseuse Kindle, cliquez sur le bouton **Aperçu** dans le coin supérieur droit.
12. Lorsque vous êtes satisfait de votre livre, enregistrez-le pour publication en cliquant sur le bouton **Publier** dans le coin supérieur droit.
13. Vous êtes invité à enregistrer votre fichier au format .kcb, puis au format .kpf. Vous pourrez ensuite charger le fichier .kpf sur KDP.

Une fois le livre chargé, celui-ci passera par nos processus de contrôle du contenu et de la qualité. S'il ne répond pas à nos exigences, il vous faudra corriger vos fichiers avant de les soumettre à nouveau.