

# kdp jumpstart

## Dettagli del libro

Versione 1.0\*

(\*Assicurati di utilizzare la versione più recente del documento)

### Come inserire i dettagli del tuo libro

Fatto!


1. Accedi al tuo account KDP.
2. Vai alla **Libreria**.
3. Nella sezione "Crea nuovo titolo", fai clic su **+eBook Kindle** o **+Versione cartacea**.
4. Nella pagina **Dettagli eBook Kindle** o **Dettagli versione cartacea**, inserisci i dettagli del libro. Le tabelle riportate di seguito forniscono risposte alle domande più frequenti. I suggerimenti inseriti possono aiutarti a inserire rapidamente e correttamente i dettagli del tuo libro.
5. Al termine, fai clic su **Salva e continua** nella parte inferiore della pagina. Puoi anche salvare le informazioni inserite come bozza e terminare più tardi.

Se desideri pubblicare un eBook e un libro cartaceo, la maggior parte dei dettagli inseriti verrà trasferita all'altro formato. Ad esempio, se pubblichi prima un eBook e poi decidi di pubblicare un libro cartaceo, i dettagli comuni a entrambi i formati verranno trasferiti al libro cartaceo durante la configurazione.

Inoltre, assicurati che il titolo e il nome dell'autore che hai indicato per il tuo eBook corrispondano esattamente a quelli della versione cartacea. Ciò è importante perché i libri verranno collegati automaticamente se il nome dell'autore e il titolo di entrambe le edizioni sono identici. Il collegamento di questi formati offre ai clienti un'esperienza di navigazione ottimale.

## Immetti questi dettagli per gli eBook e i libri cartacei

Dettagli del libro	Consiglio	Fatto!
Lingua	Scegli la lingua principale in cui è scritto il tuo libro. La lingua selezionata deve corrispondere a quella del contenuto del libro e della copertina.	<input type="checkbox"/>
Titolo libro	<p>Prova a inserire un titolo esclusivo. Se il titolo è generico, potrebbe non essere visibile nei risultati della ricerca e i clienti potrebbero fare fatica a trovarlo.</p> <p>Inoltre, inserisci il titolo esattamente come appare nel libro e sulla copertina. Se stai pubblicando un eBook e un libro cartaceo, assicurati che il titolo sia identico per entrambi i formati in modo che siano collegati automaticamente nel catalogo Amazon.</p>	<input type="checkbox"/>
Sottotitolo (opzionale)	Le descrizioni del genere (ad es. "Romanzo", "Thriller") e i nomi della collana non sono consentiti in questo campo.	<input type="checkbox"/>
Collana (opzionale)	Lascia vuoto questo campo se il tuo libro non fa parte di una collana. In tal caso, inserisci il numero solo nel campo "Numero collana".	<input type="checkbox"/>
Numero edizione (opzionale)	Se è la prima volta che stai pubblicato il tuo libro, lascia vuoto questo campo. Se si tratta di una versione aggiornata di un'opera precedente, inserisci solo il numero.	<input type="checkbox"/>
Autore	<p>Puoi inserire qui uno pseudonimo. Assicurati di inserire il nome dell'autore esattamente come appare nel libro e sulla copertina. Inoltre, assicurati che il nome dell'autore sia coerente per i seguenti motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È uno dei metodi più utilizzati dai clienti per trovare il libro.</li> <li>• Diverse funzioni Amazon (ad es. pagine autore, pagine collana, collegamento dei formati) richiedono un nome autore coerente.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Collaboratore (opzionale)	Usa questo campo per individuare altre persone che hanno partecipato alla creazione del libro. Inoltre, inserisci i nomi esattamente come appaiono nel libro e sulla copertina.	<input type="checkbox"/>

Descrizione	<p>Se stai pubblicando un libro cartaceo, dovrai inserire la descrizione in HTML. Ciò potrebbe sembrare complicato, ma siamo qui per aiutarti. Consulta la sezione relativa ai tag HTML per la formattazione della descrizione del libro cartaceo di seguito. In questa sezione sono riportati i tag necessari e un esempio.</p> <p>Nelle descrizioni non è consentito inserire gli elementi indicati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenuti pornografici, osceni oppure offensivi</li> <li>• Numeri di telefono, indirizzi postali, indirizzi e-mail o URL di siti Web</li> <li>• Informazioni su disponibilità, prezzo, metodi di ordinazione alternativi (ad esempio collegamenti ad altri siti Web per l'ordinazione)</li> <li>• Recensioni, citazioni o testimonial</li> <li>• Richieste di recensioni da parte di clienti</li> <li>• Pubblicità, filigrane su immagini o video o materiale promozionale</li> <li>• Informazioni temporali (ad esempio date di tour promozionali, seminari, conferenze ecc.)</li> <li>• Parole chiave o tag</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Diritti di pubblicazione	<p>Sono disponibili due opzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Possiedo i diritti di copyright e i diritti di pubblicazione necessari.</b> Scegli questa opzione se il tuo libro è soggetto a copyright e se detieni i diritti necessari per il contenuto.</li> <li>2. <b>Questa è un'opera di dominio pubblico.</b> Scegli questa opzione se stai pubblicando un libro di dominio pubblico. Ricorda che la durata del copyright varia da Paese a Paese. Se il tuo libro è di dominio pubblico in un Paese ma non in un altro, devi identificare di conseguenza i diritti di territorio.</li> </ol> <p> <b>Nota:</b> il tuo lavoro è protetto da copyright dal momento in cui viene creato e corretto in forma tangibile, percepibile sia direttamente che con l'ausilio di un computer o dispositivo</p>	<input type="checkbox"/>

Parole chiave (opzionale)	<p>Evita parole chiave che descrivono il libro in modo poco accurato o che non sono pertinenti al contenuto. L'uso di parole chiave non accurate e non pertinenti può generare risultati di ricerca confusi o imprevisti.</p> <p>Non sono consentite parole chiave fuorvianti o ingannevoli per i clienti. Tra gli esempi sono compresi riferimenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altri autori o libri da parte di altri autori (ad esempio, "per i fan di E.L. James")</li><li>• Classifica vendite (ad esempio, "il più venduto")</li><li>• Pubblicità o promozioni (ad esempio, "gratis")</li><li>• Qualsiasi informazione non correlata al contenuto del libro</li></ul>	<input type="checkbox"/>
Categorie	<p>Per scoprire quali sono le categorie più adatte al tuo libro, fai una ricerca delle categorie su Amazon.com. Cerca le categorie di ricerca rilevanti sulla sinistra, sotto l'intestazione Kindle Store &gt; eBook Kindle.</p> <p>Inoltre, puoi cercare libri simili ai tuoi e trovare le categorie di ricerca ad essi assegnate Scorri in fondo alla pagina dei dettagli del libro, nella sezione "Cerca articoli simili per categoria".</p>	<input type="checkbox"/>

## Immetti questi dettagli solo per gli eBook

Dettagli del libro	Consiglio	Fatto!
Età e livello scolastico (opzionale)	<p>La fascia di età e il livello scolastico statunitense dei libri per bambini sono campi opzionali che possono semplificare la ricerca dei tuoi libri per i lettori.</p> <p>Il Children's Store (Kindle Store per bambini) di Amazon.com e Amazon.co.uk e lo Schools and Teaching Kindle Store (Kindle Store Scuola e insegnamento) di Amazon.com filtrano i libri per fasce di età e livello scolastico. L'aggiunta di queste informazioni facilita l'ordinamento dei libri.</p>	<input type="checkbox"/>
Prenotazione	<p>Puoi rendere disponibili nuovi eBook per la prenotazione nei Kindle Store di tutto il mondo. L'impostazione di una prenotazione consente ai clienti di ordinare l'eBook fino a 90 giorni prima della data di rilascio.</p>	<input type="checkbox"/>

## Inserisci questi dettagli solo per i libri cartacei

Dettagli del libro	Consiglio	Fatto!
Contenuti per adulti	<p>Indicaci se il tuo libro contiene linguaggio, situazioni o immagini inappropriati per ragazzi di età inferiore a 18 anni.</p>	<input type="checkbox"/>
Libri CreateSpace	<p>Assicurati che il tuo libro CreateSpace sia online su Amazon. Inoltre, inserendo gli stessi dettagli del libro specificati per CreateSpace, sarai certo di mantenere le statistiche di vendita e le recensioni dei clienti sulla pagina dei dettagli di Amazon.</p>	<input type="checkbox"/>

## Aggiungi i tag HTML alla descrizione del libro cartaceo

Quando inserisci la descrizione del libro cartaceo, devi formattare utilizzando i tag HTML di apertura e di chiusura. Pensa a questi tag come al panino di un sandwich con il testo all'interno.

Consulta le tabelle seguenti per assistenza. La prima tabella include i tag necessari per attributi come il grassetto e le interruzioni di paragrafo. La seconda tabella include un

esempio: nella parte destra è riportato il testo scritto con i tag HTML mentre nella parte sinistra il testo come dovrebbe essere visualizzato.

Funzione	Tag di apertura	Tag di chiusura
Grassetto	<b>	</b>
Corsivo	<i>	</i>
Sottolineato	<u>	</u>
Interruzione di paragrafo	<p>	</p>

Descrizione dell'esempio in HTML	Anteprima del testo
<b>Lorem ipsum</b> dolor sit amet, consectetur <i>adipiscing elit</i>. <u>Vivamus ut</u> nisi ut nulla porttitor sodales. <p></p> Nullam auctor sapien vitae metus.	<b>Lorem ipsum</b> dolor sit amet, consectetur <i>adipiscing elit</i> . <u>Vivamus ut</u> nisi ut nulla porttitor sodales.  Nullam auctor sapien vitae metus.

## Come aggiornare i dettagli del tuo libro

Fatto!

1. Accedi al tuo account KDP.
2. Vai alla **Libreria**.
3. Vai al libro che desideri aggiornare.
4. Nella sezione AZIONI EBOOK KINDLE o AZIONI VERSIONE CARTACEA, fai clic sul pulsante dei puntini di sospensione ("...") e seleziona "Modifica dettagli eBook" o "Modifica dettagli libro cartaceo".
5. Aggiorna i dettagli.
6. Al termine, fai clic su **Salva e continua** nella parte inferiore della pagina.

Non potrai modificare alcuni dettagli del libro dopo la pubblicazione. Se hai apportato modifiche significative al tuo libro, questo viene considerato come una nuova edizione e deve essere pubblicato come nuovo.

I dettagli del libro cartaceo elencati di seguito sono bloccati dopo la pubblicazione. Non possono essere aggiornati a meno che non annulli la pubblicazione del libro cartaceo e lo ripubblichi come nuova edizione.

- Lingua
- Titolo libro
- Sottotitolo
- Numero edizione
- Nome autore