

# kdp jumpstart

## Carica il tuo libro su KDP

Versione 1.0\*

(\*Assicurati di utilizzare l'ultima versione di questo documento.)

### Come inserire i dettagli del tuo libro

Fatto!

1. Accedi al tuo account KDP e vai alla Libreria
2. Nel menu AZIONI EBOOK KINDLE, fai clic sul pulsante puntini di sospensione ("...") e seleziona "Modifica contenuto eBook"
3. Sulla pagina dei contenuti del tuo eBook Kindle, vai alla sezione "Testo"
4. Decidi se attivare la protezione DRM (Digital Rights Management). La tecnologia DRM è concepita per prevenire gli accessi non autorizzati o la copia dei file di contenuti digitali. Alcuni autori desiderano avere la protezione offerta da DRM; altri vogliono condividere con i lettori i propri lavori per raggiungere un pubblico più ampio e scelgono di non applicare la protezione DRM.



**Nota:** l'impostazione DRM è permanente e non può essere modificata dopo la pubblicazione.

5. Fai clic su Carica testo eBook e apri il file .kpf che hai salvato dopo la formattazione del testo in Kindle Create.
6. Hai già creato la tua copertina nella sezione "Copertina dell'eBook Kindle" della Lezione 9, pertanto vai alla sezione dell'anteprima dell'eBook Kindle e fai clic sull'opzione di avvio di Previewer. Assicurati che l'eBook, incluso il testo e la copertina, sia visualizzato come desideri.



**Nota:** verifica che le informazioni contenute nei file del testo e della copertina (ad esempio, titolo del libro, nome autore) corrispondano esattamente a quelle indicate nei dettagli del libro.

7. Vai alla sezione "Codice ISBN eBook Kindle" e inserisci un codice ISBN (International Standard Book Number), se ne possiedi uno. Il codice ISBN non è richiesto per la pubblicazione. Non utilizzare il codice ISBN di un'edizione cartacea per il tuo eBook.

8. Al termine, fai clic su Salva e continua.

Una volta caricato, il file verrà sottoposto a revisione. Se il file non supera la revisione del contenuto e il controllo qualità, dovrai modificarlo e inviarlo nuovamente.

## Come caricare il contenuto del libro cartaceo

Fatto!

1. Accedi al tuo account KDP. Vai alla Libreria.
2. Nel menu AZIONI VERSIONE CARTACEA, fai clic sul pulsante puntini di sospensione ("...") e seleziona "Modifica contenuto versione cartacea".
3. Nella pagina del contenuto della versione cartacea, vai alla sezione "Testo".
4. Decidi se ottenere un codice ISBN gratuito o utilizzare il tuo. È importante che gli autori forniscano un ISBN personale perché, in questo modo, possono scegliere la sigla editoriale del libro. Per sigla editoriale si fa riferimento al nome commerciale utilizzato dalla casa editrice per pubblicare un'opera. Se usi il tuo ISBN personale per la pubblicazione del libro cartaceo, ti verrà suggerito di indicare anche il nome della sigla editoriale. Questa deve corrispondere alla sigla editoriale o al nome dell'editore visualizzato su Bowker.



**Nota:** se scegli un codice ISBN KDP gratuito e hai inserito una pagina preformattata del copyright durante la formattazione del testo, dovrai aggiornare la pagina del copyright nel tuo file con il codice ISBN.

5. Vai alla sezione "Data di pubblicazione". Lascia il campo vuoto se stai pubblicando il libro per la prima volta.
6. Vai alla sezione "Opzioni di stampa":
  - Scegli il tipo di inchiostro e di carta. Se il libro cartaceo è stampato con inchiostro nero, puoi scegliere carta di colore bianco o color crema. Per i libri cartacei con inchiostro a colori, puoi scegliere solo carta di colore bianco che mostra un contrasto maggiore per le immagini e i grafici.
  - Scegli la gabbia che hai selezionato durante la formattazione del testo: 15,24 x 22,86 cm
  - (6" x 9") o 21,59 x 27,94 cm (8,5" x 11")
  - Scegli le tue impostazioni di smarginatura. Seleziona "Smarginatura" se sono presenti immagini che si estendono fino al bordo delle pagine del libro.
  - Scegli una finitura della copertina:
    - la finitura lucida è brillante. Rende più intenso il nero delle copertine e più bella la grafica. Viene comunemente utilizzata per i libri di testo, i libri per bambini e la saggistica.
    - La finitura opaca invece dona un aspetto più discreto, poco appariscente, ma più ricercato. Di solito si usa per romanzi e altri libri di narrativa.

7. Vai alla sezione "Testo". Fai clic su Carica manoscritto cartaceo e apri il file Word che hai salvato dopo aver formattato il testo con l'add-in Kindle Create.
8. Hai già creato la tua copertina nella sezione "Copertina del libro" della Lezione 9, pertanto vai alla sezione dell'anteprima del libro e fai clic sull'opzione di avvio di Previewer. Assicurati che il tuo libro cartaceo, inclusi il testo e la copertina, sia visualizzato come desideri.



**Nota :** verifica che le informazioni contenute nei file del testo e della copertina (ad esempio, titolo del libro, nome autore) corrispondano esattamente a quelle indicate nei dettagli del libro.

9. Al termine, fai clic su "Salva e continua".

Una volta caricato, il file verrà rivisto. Se il file non supera la revisione del contenuto e il controllo qualità, dovrai modificarlo e inviarlo nuovamente.

## Come aggiornare il contenuto del tuo libro

*Fatto!*

1. Accedi al tuo account KDP e vai alla Libreria.
2. Fai clic sul libro che desideri aggiornare.
3. Nel menu AZIONI EBOOK KINDLE o AZIONI VERSIONE CARTACEA, fai clic sul pulsante puntini di sospensione ("...") e seleziona "Modifica contenuto eBook" o "Modifica contenuto versione cartacea".
4. Vai alle sezioni "Testo" o "Copertina". Carica un nuovo file o riavvia Creazione copertina.
5. Al termine, fai clic su Salva e continua nella parte inferiore della pagina.

Se hai apportato modifiche significative al contenuto del libro, questo viene considerato come una nuova edizione e deve essere pubblicato come nuovo libro. Se aggiorni il contenuto, assicurati che le informazioni contenute nei file del testo e della copertina corrispondano esattamente ai dettagli del libro che hai inserito.

Gli attributi elencati di seguito vengono bloccati dopo la pubblicazione. Non potranno essere aggiornati fino a quando non annullerai la pubblicazione del libro e lo ripubblicherai come nuova edizione.

eBook	Libro cartaceo
Impostazioni DRM	ISBN
Data di pubblicazione	Sigla editoriale
	Data di pubblicazione
	Tipo di inchiostro e di carta
	Gabbia