

kdp jumpstart

Upload je boek naar KDP

Versie 1.0*

(*Zorg ervoor dat je de meest recente versie van dit document gebruikt)

Je voert als volgt je boekgegevens in

Ik ben klaar!

1. Meld je aan bij je KDP-account en ga naar je Boekenplank
2. Klik in het menu ACTIES VOOR KINDLE E-BOOKS op de ellipsknop ("...") en selecteer E-bookcontent bewerken
3. Ga op de pagina Content van Kindle e-book naar de sectie Manuscript
4. Bepaal of je DRM (Digital Rights Management) wilt inschakelen. DRM is bedoeld om ongeoorloofde toegang tot of het kopiëren van bestanden met digitale content te voorkomen. Sommige auteurs willen graag de bescherming van DRM: anderen willen juist dat lezers hun werk delen zodat ze een groter publiek kunnen bereiken en kiezen ervoor om DRM niet in te schakelen.



Tip: DRM is een eenmalige optie. Je kunt dit na publicatie niet meer aanpassen.

5. Klik op E-bookmanuscript uploaden en open het .kpf-bestand dat je hebt opgeslagen nadat je je manuscript hebt opgemaakt in Kindle Create.
6. Je hebt je omslag al gemaakt in de sectie Omslag van Kindle e-book in les 9, dus ga je naar de sectie Preview van Kindle e-book en klik je op Previewer starten. Zorg ervoor dat je e-book, inclusief je manuscript en omslag, eruitziet zoals jij voor ogen hebt.



Tip: zorg ervoor dat de informatie in je manuscript- en omslagbestanden (bijvoorbeeld boektitel, auteursnaam) exact overeenkomt met de boekgegevens die je hebt ingevoerd.

7. Ga naar de sectie ISBN van Kindle e-book en voer een ISBN-nummer (International Standard Book Number) in als je dat hebt. Je heb geen ISBN nodig om te publiceren. Gebruik niet het ISBN-nummer van een paperbackeditie voor je e-book.
8. Wanneer je klaar bent, klik je op Opslaan en doorgaan.

Nadat je het bestand hebt geüpload, wordt dit gecontroleerd. Als het bestand niet voldoet aan onze kwaliteitseisen, moet je het bewerken en opnieuw indienen.

Je kunt als volgt de content van je paperback uploaden

Ik ben klaar!

1. Meld je aan bij je KDP-account. Ga naar je Boekenplank.
2. Klik in het menu ACTIES VOOR PAPERBACKS op de ellipsknop ('...') en selecteer Paperbackcontent bewerken.
3. Ga op de pagina Content van paperback naar de sectie Manuscript.
4. Bepaal of je een gratis ISBN of je eigen ISBN wilt gebruiken. Sommige auteurs vinden het belangrijk om hun eigen ISBN te gebruiken omdat ze dan de imprint van hun boek zelf kunnen kiezen. Een imprint is een handelsnaam die een uitgever gebruikt om een werk te publiceren. Als je met je eigen ISBN een paperback publiceert, wordt je gevraagd ook de imprintnaam op te geven. De imprint die je opgeeft, moet overeenkomen met de naam van de imprint of uitgever die bij Bowker is geregistreerd.



Tip: als je kiest voor een gratis ISBN en je een kant-en-klare copyrightpagina hebt ingevoegd bij het opmaken van je manuscript, moet je het ISBN-nummer in de copyrightpagina in je bestand bijwerken.

5. Ga naar de sectie Publicatiedatum. Laat dit veld leeg als je dit boek voor de eerste keer publiceert.
6. Ga naar de sectie Afdrukopties:
 - Kies je inkt en papier. Als je paperback wordt afgedrukt met zwarte inkt, kun je kiezen voor crèmekleurig of wit papier. Voor paperbacks met kleureninkt kun je wit papier kiezen, waarbij je een hoger contrast voor afbeeldingen krijgt.
 - Kies het afdrukformaat dat je hebt geselecteerd bij het opmaken van je manuscript: 15,24 x 22,86 cm (6 x 9 inch) of 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 inch)
 - Kies je overlooptellingen. Selecteer Overloop als je afbeeldingen hebt die doorlopen naar de rand van de pagina's van je boek.
 - Kies een afwerking voor de omslag:
 - Een glanzende afwerking glimt. Hierdoor ziet een zwarte omslag er donkerder uit en vallen afbeeldingen meer op. Dit wordt doorgaans gebruikt voor studieboeken, kinderboeken en non-fictie.
 - Een matte afwerking glanst nauwelijks en geeft het boek een subtiel, verfijnd uiterlijk. Dit wordt doorgaans gebruikt voor romans en andere fictie.
7. Ga naar de sectie Manuscript. Klik op Paperbackmanuscript uploaden en open het Word-bestand dat je hebt opgeslagen nadat je je manuscript hebt opgemaakt met de Kindle Create.

- Je hebt je omslag al gemaakt in de sectie Boekomslag in les 9, dus ga je naar de sectie Boekpreview en klik je op Previewer starten. Zorg ervoor dat je paperback, inclusief je manuscript en omslag, eruitziet zoals jij het voor ogen hebt.



Tip: zorg ervoor dat de informatie in je manuscript- en omslagbestanden (bijvoorbeeld boektitel, auteursnaam) exact overeenkomt met de boekgegevens die je hebt ingevoerd.

- Wanneer je klaar bent, klik je op Opslaan en doorgaan.

Nadat je het bestand hebt geüpload, wordt dit gecontroleerd. Als het bestand niet voldoet aan onze kwaliteitseisen, moet je het bewerken en opnieuw indienen.

Je kunt als volgt de content van je boek bijwerken

Ik ben klaar!

- Meld je aan bij je KDP-account en ga naar je Boekenplank.
- Klik op het boek dat je wilt bijwerken
- Klik in de menu's ACTIES VOOR KINDLE-E-BOOKS of ACTIES VOOR PAPERBACKS op de ellipsknop ('...') en selecteer E-bookcontent bewerken of Content van paperback bewerken.
- Ga naar de sectie Manuscript of Omslag. Upload een nieuw bestand of start Cover Creator opnieuw.
- Wanneer je klaar bent, klik je op Opslaan en doorgaan onder aan de pagina.

Als je aanzienlijke wijzigingen in de content van je boek aanbrengt, wordt het boek als een nieuwe editie beschouwd en moet het worden gepubliceerd als een nieuw boek. Als je je content bijwerkt, moet je ervoor zorgen dat de informatie in je manuscript- en omslagbestanden exact overeenkomt met de boekgegevens die je hebt ingevoerd.

De onderstaande kenmerken zijn vergrendeld na publicatie. Deze gegevens kunnen niet meer worden bijgewerkt, tenzij je de publicatie opheft en je paperback opnieuw publiceert als een nieuw boek.

eBook	Paperback
DRM-instellingen Publicatiedatum	ISBN Imprint Publicatiedatum Inkt- en papiertype Afdrukformaat