

kdp jumpstart

Como formatar seu livro com capa comum

Versão 1.0*

(*Certifique-se de que você esteja usando a versão mais recente deste documento)

Para ajudá-lo a formatar seu livro com capa comum, nós criamos modelos no Microsoft Word nos quais você pode inserir seu conteúdo. Para obter os melhores resultados, siga as etapas abaixo.

Etapa 1: Escolha um modelo

Completa!

Escolha um modelo abaixo (em branco ou com conteúdo de amostra) e encontre as dimensões finais.

- **Modelos em branco.** Esses modelos tem o tamanho da página e das margens já definido. Você precisará adicionar e formatar o resto do conteúdo. Se você preferir usar modelos em branco, consulte nosso guia [básico](#) para obter ajuda.
- **Modelos com conteúdo de amostra.** Esses modelos incluem elementos pré-textuais formatados (por exemplo, página do título, índice) e capítulos com texto de espaço reservado.

Modelos em branco	Modelos com conteúdo de amostra
12,7 x 20,32 cm (5" x 8")	12,7 x 20,32 cm (5" x 8")
12,85 x 19,84 cm (5,06" x 7,81")	12,85 x 19,84 cm (5,06" x 7,81")
13,34 x 20,32 cm (5,25" x 8")	13,34 x 20,32 cm (5,25" x 8")
13,97 x 21,59 cm (5,5" x 8,5")	13,97 x 21,59 cm (5,5" x 8,5")
15,24 x 22,86 cm (6" x 9")	15,24 x 22,86 cm (6" x 9")
15,6 x 23,39 cm (6,14" x 9,21")	15,6 x 23,39 cm (6,14" x 9,21")
16,99 x 24,4 cm (6,69" x 9,61")	16,99 x 24,4 cm (6,69" x 9,61")
17,78 x 25,4 cm (7" x 10")	17,78 x 25,4 cm (7" x 10")
18,9 x 24,61 cm (7,44" x 9,69")	18,9 x 24,61 cm (7,44" x 9,69")
19,05 x 23,5 cm (7,5" x 9,25")	19,05 x 23,5 cm (7,5" x 9,25")
20,32 x 25,4 cm (8" x 10")	20,32 x 25,4 cm (8" x 10")
27,94 x 21,59 cm (11" x 8,5")	27,94 x 21,59 cm (11" x 8,5")
15,24 x 20,96 cm (6" x 8,25")	15,24 x 20,96 cm (6" x 8,25")
20,96 x 20,96 cm (8,25" x 8,25")	20,96 x 20,96 cm (8,25" x 8,25")
21 x 29,7 cm (8,27" x 11,69")	21 x 29,7 cm (8,27" x 11,69")
21,59 x 21,59 cm (8,5" x 8,5")	21,59 x 21,59 cm (8,5" x 8,5")

- **Dimensões finais do livro com sangria:** se o seu manuscrito contém imagens ou gráficos que "sangram" para a borda da página, você precisará aumentar as dimensões finais do livro. Adicione 0,125" à largura e 0,25" à altura. Por exemplo, se as dimensões finais do livro forem de 6" x 9", defina o tamanho da página para 6,125" x 9,25".

Dimensões finais do livro sem sangria	Dimensões finais do livro com sangria
12,7 x 20,32 cm (5" x 8")	13 x 20,92 cm (5,125" x 8,25")
12,85 x 19,84 cm (5,06" x 7,91")	13,15 x 20,44 cm (5,185" x 8,16")
13,34 x 20,32 cm (5,25" x 8")	13,64 x 20,92 cm (5,375" x 8,25")
13,97 x 21,59 cm (5,5" x 8,5")	14,27 x 22,19 cm (5,626" x 8,75")
15,24 x 22,86 cm (6" x 9")	15,54 x 23,46 cm (6,125" x 9,25")
15,6 x 23,39 cm (6,14" x 9,21")	15,9 x 23,99 cm (6,265" x 9,46")
16,99 x 24,4 cm (6,69" x 9,61")	17,29 x 25 cm (6,815" x 9,86")
17,78 x 25,4 cm (7" x 10")	18,08 x 26 cm (7,125" x 10,25")
18,9 x 24,61 cm (7,44" x 9,69")	19,2 x 25,21 cm (7,565" x 9,94")
19,05 x 23,5 cm (7,5" x 9,25")	19,35 x 24,1 cm (7,625" x 9,5")
20,32 x 25,4 cm (8" x 10")	20,52 x 26 cm (8,125" x 10,25")
21,59 x 27,94 cm (8,5" x 11")	21,89 x 28,54 cm (8,625" x 11,25")
20,96 x 15,24 cm (8,25" x 6")	21,26 x 15,84 cm (8,375" x 6,25")
20,96 x 20,96 cm (8,25" x 8,25")	21,26 x 21,56 cm (8,375" x 8,5")
21 x 29,7 cm (8,27" x 11,69")	21,3 x 30,3 cm (8,395" x 11,94")
21,59 x 21,59 cm (8,5" x 8,5")	21,89 x 22,19 cm (8,625" x 8,75")

Para alterar o tamanho da página:

1. Na seção "Configurar página" na guia **Layout**, clique em **Tamanho**.
2. Selecione **Mais tamanhos de papel**. Isso abrirá uma caixa de diálogo.
3. Informe as dimensões finais do livro, incluindo a sangria, nos campos "Largura" e "Altura".
4. Na seção "Pré-visualizar", selecione **Todo o documento** no menu suspenso "Aplicar em".
5. Clique em **OK**. Isto irá redimensionar suas páginas e alterar o número de páginas.

Etapa 2: Personalize elementos pré-textuais

Completa!

Dicas para formatar os elementos pré-textuais:

- **Copie e cole.** Se você copiar o conteúdo de outro documento e colá-lo no modelo, a formatação pode ser transferida e talvez precise ser corrigida.

- **ISBN.** Adicione um ISBN (International Standard Book Number) em sua página de direitos autorais (não é obrigatório). Se você adicioná-lo, certifique-se de que ele é compatível com o número atribuído ao seu livro. Formate-o da seguinte maneira: 978-X-XXXX-XXXX-X.
- **Texto de espaço reservado.** Antes de iniciar a personalização das páginas dos capítulos, verifique se não há texto de espaço reservado nos seus elementos pré-textuais. Se você não quiser manter uma seção de elementos pré-textuais, será necessário excluir o texto de espaço reservado e a própria seção. Veja como:
 1. Vá até a guia Página Inicial no Word.
 2. Na seção "Parágrafo", ative o botão Mostrar/Ocultar (¶). Isso o ajudará a ver onde as quebras de seção começam.
 3. Destaque o texto de espaço reservado na seção que você quer remover.
 4. Pressione a tecla Delete.
 5. Coloque o cursor na frente do marcador seção Quebra de Seção.
 6. Pressione a tecla Delete.

Etapa 3: Personalize as páginas de capítulos

Completa!

- **Adicione/exclua capítulos.** Atualize o modelo para incluir os números de capítulos que você deseja:
Adição de capítulos
 1. Selecione e copie o último capítulo.
 2. Posicione o cursor no final do último capítulo.
 3. Pressione a tecla Enter.
 4. Cole o texto copiado.
 5. Posicione o cursor no final do penúltimo capítulo.
 6. Vá para a guia Inserir.
 7. Na seção "Páginas", clique em Quebra de página.
 8. Pressione a tecla Enter para inserir o espaço acima do título do último capítulo.
Não sabe quanto espaço deve inserir? Consulte os outros capítulos para comparar.

Exclusão de capítulos

1. Destaque o capítulo que você deseja excluir e pressione a tecla Backspace.
- **Personalize os cabeçalhos** - Para substituir o texto de espaço reservado pelo título do livro (páginas ímpares) e nome do autor (páginas pares) com suas informações:
 1. Clique duas vezes no cabeçalho.
 2. Destaque o texto de espaço reservado e pressione a tecla Delete.
 3. Adicione suas informações, incluindo formatação adicional (por exemplo, fonte). Verifique se o título e o nome do autor são exatamente iguais aos inseridos durante a configuração do livro.
 4. Clique duas vezes no texto do capítulo para sair do cabeçalho.

- **Copie e cole.** Como disse anteriormente, se você copiar o conteúdo de outro documento e colá-lo no modelo, a formatação pode ser transferida e talvez precise ser corrigida.
- **Texto de espaço reservado.** Verifique se não há nenhum texto de espaço reservado. Se houver, personalize-o ou remova-o.
- **"Sobre o autor."** No final do modelo, há uma página formatada para a biografia do autor. Se você quiser mantê-la, personalize-a. Caso contrário, remova-a.

Etapa 4: Adicione os números das páginas no índice

Completa!

Encontre os números de páginas nas quais cada capítulo começa. Em seguida, adicione-as no índice.

Etapa 5: Lista de verificação de pré-publicação

Completa!

- **Personalize ou remova todos os espaços reservados.** Verifique mais uma vez se há algum texto de espaço reservado. Quando você fizer o upload do seu livro, ela passará pelo nosso processo de análise e pode ser rejeitado se ele tiver algum texto de espaço reservado.
- **Detalhes do livro.** Verifique a página do título e os cabeçalhos para ver se suas informações são correspondentes. As informações no seu arquivo (por exemplo, título do livro, nome do autor) **DEVEM** corresponder exatamente aos detalhes do livro que você inseriu durante a configuração do livro.
- **Imagens.** Caso queira adicionar imagens ao seu livro, elas devem estar em alta resolução. Imagens em alta resolução têm pelo menos 300 (DPI). Saiba mais sobre como criar imagens em alta resolução.
- **Legibilidade.** O tamanho da fonte deve ser no mínimo 7, e o texto não pode estar cortado ou sobreposto por outros elementos. Além disso, certifique-se de que o texto não se mescla com o plano de fundo. Isso pode acontecer se as cores do texto e do fundo forem muito parecidas.
- **Salvar como PDF.** Para obter os melhores resultados, salve seu manuscrito formatado como PDF. Certifique-se de incorporar as fontes.
- **Solicitar um boneco.** Talvez você queira pré-visualizar seu livro com capa comum antes de disponibilizá-lo para os clientes.