

kdp jumpstart

Faça o upload do seu livro no KDP

Versão 1.0*

(*Certifique-se de que você está usando a versão mais recente deste documento)

Como inserir os detalhes do seu livro

Completo!

1. Faça o login em sua conta KDP e vá até sua Biblioteca
2. No menu AÇÕES: EBOOK KINDLE, clique no botão de reticências ("...") e selecione "Editar conteúdo de eBook"
3. Na página Conteúdo do eBook Kindle, acesse a seção "Manuscrito"
4. Decida se deseja ativar o Gerenciamento de direitos digitais (DRM). O DRM tem o objetivo de inibir o acesso ou a cópia não autorizada dos arquivos de conteúdo digital. Alguns autores desejam a proteção que o DRM oferece; outros desejam que os leitores compartilhem seus trabalhos para que eles possam alcançar um público maior e escolhem não ativar o DRM.



Nota: a ativação do DRM é uma opção que só pode ser feita uma vez. Ela não pode ser alterada após a publicação.

5. Clique em Fazer upload do manuscrito do eBook e abra o arquivo .kpf que você salvou após formatar seu manuscrito no Kindle Create.
6. Você já criou sua capa na seção "Capa de eBook Kindle" na Lição 9, portanto, vá para a seção "Pré-visualização do eBook Kindle" e clique em Iniciar Pré-visualizador. Certifique-se de que seu eBook, incluindo o manuscrito e a capa, está sendo exibido conforme pretendido.



Nota: certifique-se de que as informações nos seus arquivos de manuscrito e capa (por exemplo, título do livro, nome do autor) coincidam com os detalhes do livro que você inseriu.

7. Vá para a seção "ISBN do eBook Kindle" e insira o International Standard Book Number, caso tenha um. Não é obrigatório ter um ISBN para publicar. Não utilize um ISBN de uma edição de livro com capa comum para seu eBook.

8. Quando estiver pronto, clique em Salvar e continuar.

Após o upload do seu arquivo, ele será analisado. Se o seu arquivo não passar por nossa revisão de conteúdo e qualidade, você precisará editá-lo e reenviá-lo.

Como fazer o upload do conteúdo do seu livro com capa comum

Completo

1. Faça o login em sua conta KDP.
2. Vá para a sua biblioteca.
3. No menu AÇÕES: LIVRO COM CAPA COMUM, clique no botão de reticências ("...") e selecione "Editar conteúdo do livro com capa comum".
4. Na página Conteúdo do livro com capa comum, acesse a seção "Manuscrito".
5. Escolha se deseja um ISBN gratuito ou se deseja usar o seu próprio ISBN. É importante que alguns autores forneçam seus próprios ISBNs porque isso permite que eles escolham o selo editorial de registro de seus livros. O selo editorial é o nome comercial que uma editora usa para publicar uma obra. Se usar seu próprio ISBN para publicar seu livro com capa comum, você também precisará inserir o nome do selo editorial. O nome que você inserir deve coincidir com o nome do selo editorial ou da editora que aparece na Bowker.



Nota: se você escolher um ISBN gratuito do KDP e você inseriu uma página de direitos autorais pré-formatada durante a formatação do seu manuscrito, será necessário atualizar a página de direitos autorais no seu arquivo com o ISBN.

6. Vá até a seção "Data de publicação". Deixe este campo em branco se estiver publicando o livro pela primeira vez.
7. Vá até a seção "Opções de impressão":
 - Escolha a tinta e o papel. Se o seu livro com capa comum for impresso com tinta preta, você poderá escolher papel branco ou creme. Para livros com capa comum com tinta colorida, você só pode escolher papel branco, que exibe um maior contraste para imagens e gráficos.
 - Escolha as dimensões finais do livro selecionadas durante a formatação do seu manuscrito: 6" x 9" ou 8.5" x 11"
 - Escolhas as configurações de sangria. Selecione "Sangria" se você tiver imagens que se estendem até a borda das páginas do seu livro.
 - Escolha um acabamento da capa:
 - O acabamento brilhante torna as capas pretas mais escuras e as ilustrações mais marcantes. Ele normalmente é usado para livros didáticos, literatura infantil e não ficção.
 - O acabamento fosco tem um brilho mínimo e uma aparência sutilmente reluzente. É normalmente utilizado em livros de romance e ficção.

8. Vá até a seção "Manuscrito". Clique em Fazer upload do manuscrito com capa comum e abra o arquivo do Word que você salvou após formatar seu manuscrito com o Complemento do Kindle Create.
9. Você já criou sua capa na seção "Capa de livro" na Lição 9, portanto, vá para a seção "Pré-visualização do livro" e clique em Iniciar Pré-visualizador. Certifique-se de que o seu livro com capa comum, incluindo o manuscrito e a capa, estão com a aparência que você deseja.



Dica: certifique-se de que as informações nos seus arquivos de manuscrito e capa (por exemplo, título do livro, nome do autor) coincidam com os detalhes do livro que você inseriu.

10. Quando estiver pronto, clique em Salvar e continuar.

Após o upload do seu arquivo, ele será analisado. Se o seu arquivo não passar por nossa revisão de conteúdo e qualidade, você precisará editá-lo e reenviá-lo.

Como atualizar o conteúdo do seu livro

Completo

1. Faça o login em sua conta KDP e vá até a sua Biblioteca.
2. Clique no livro que você deseja atualizar.
3. No menu AÇÕES: EBOOK KINDLE ou AÇÕES: LIVRO COM CAPA COMUM, clique no botão de reticências ("...") e selecione "Editar conteúdo do eBook" ou "Editar conteúdo do livro com capa comum".
4. Vá para as seções "Manuscrito" ou "Capa". Faça o upload de um novo arquivo ou reinicie o Criador de capas.
5. Quando estiver pronto, clique em Salvar e continuar na parte inferior da página.

Se você fizer alterações significativas no conteúdo do seu livro, isso será considerado uma nova edição e ela deverá ser publicada como um novo livro. Se você atualizar seu conteúdo, verifique se as informações nos arquivos do manuscrito e da capa correspondem exatamente aos detalhes do livro que você inseriu.

Os atributos listados abaixo ficam bloqueados após a publicação. Eles não podem ser atualizados a menos que você anule a publicação e republique seu livro como um novo livro.

eBook	Livro com capa comum
Configurações DRM	ISBN
Data de publicação	Selo editorial
	Data de publicação
	Tipo de tinta e papel
	Dimensões finais do livroAfdrukformaat