

Planilha de Produto Climate Pledge Friendly (CPF)

Instruções gerais (Aba “Read me”)

Bem-vindos a [Planilha de Cadastro](#) de produtos do CPF. Reserve um tempo para seguir as etapas descritas nela, bem como nas abas 2 e 3 ou 4, para reduzir a chance de erros.

Por meio da Planilha de Produtos será possível enviar os seus produtos certificados para validação da certificadora e do nossos times internos. A planilha deve ser usada somente para produtos que já possuem alguma certificação reconhecida pela Amazon. Confira a lista [aqui](#).

Para cada nova submissão, certifique-se de possuir a versão mais recente da planilha, baixando-a neste [link](#).

Linha 17: Step 1.1 (Passo 1.1)

Para qual certificação você está submetendo o arquivo? *Lembre-se de usar apenas 1 planilha por certificação. Se você tiver mais de uma certificação, preencha planilhas separadas.*

Selecione a certificação na célula D17. Certifique-se que ela está aprovada para o Brasil [aqui](#).

Linha 20: Step 1.2 (Passo 1.2)

Quantos produtos você ira submeter? *Limite de 5.000 produtos por planilha.*

Digite o número de produtos da respectiva certificação a serem submetidos na célula D20.

Linha 23: Step 1.3 (Passo 1.3)

Todos os produtos que você enviará são certificados a nível do produto? *Aceitamos somente certificações que são válidas a nível de produto, e não a nível marca, embalagem, matéria-prima, etc.*

Selecione “Sim” na célula D23.

Instruções específicas de certificações

Cada certificação possui uma maneira de submeter a planilha. Abaixo explicaremos o passo a passo de submissão de cada uma delas (aprovadas para o Brasil).

- **AIAB (Associazione Italiana Agricoltura Biologica)**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’

- 7) **Salve** a planilha
- 8) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 9) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Blue Angel**

- 1) Por favor use o [portal da Blue Angel](#) para submeter os ASINs para o banco de dados da Blue Angel. Atualmente, o portal está disponível somente em Inglês e Alemão.
- 2) No portal, os licenciados Blue Angel podem encontrar acesso pessoal e login para gerenciamento de dados de produtos, para inserir produtos diretamente lá.
- 3) Para mais informações, os itens abaixo também estão disponíveis no portal Blue Angel:
 - a. Um vídeo explicativo que mostra como adicionar facilmente informações do produto (disponível em alemão e inglês).
 - b. Um endereço de e-mail de contato central e número de telefone em caso de dúvidas.

- **BlueSign**

- 1) Por favor use o portal da [BlueSign](#) para submeter os ASINs certificados (Note que cada cor ou variação de cor possui um ASIN diferente)
- 2) Uma vez submetidos todos os ASINs no Portal, um representante da BlueSign revisará sua submissão.
- 3) Você pode também acessar o banco de dados da BlueSign através do portal: <https://www.bluesign.com/en/>

- **Carbon Trust Certified (Reducing Carbon by Carbon Trust)**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Salve** a planilha
- 8) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 9) **Modelo de corpo de e-mail**

- **EPA Design for the Environment**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.

- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Salve** a planilha
- 8) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 9) **Modelo de corpo de e-mail**

- **EU Organic**

Atenção: Adicione no máximo 20 ASINs por planilha. Se necessário, envie mais de uma planilha.

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** dentro do canal de Suporte do Seller/Vendor Central em:
 - a. **Seller Central:** “Produtos e Inventário > Climate Pledge Friendly”
 - b. **Vendor Central:** “Gerenciamento do Catálogo > Climate Pledge Friendly”

- **EWG Verified**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Salve** a planilha
- 8) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 9) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Fair for Life**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN

- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Salve** a planilha
- 8) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 9) **Modelo de corpo de e-mail**

- **FSC (Forest Stewardship Council)**

Serão validados somente o produto em si que contenha o selo FSC, e não a embalagem/pacote de um produto, por exemplo.

Para conseguir o selo do Climate Pledge Friendly para um produto certificado da FSC, por favor envie-os pela [plataforma da própria FSC](#).

Na aba "4. For FSC-certified products", preencha as informações opcionais para entender se você é elegível para o selo do CPF.

- 1) **Question 1 (Pergunta 1):** Os seus produtos são produtos finais com o selo FSC?
- 2) **Question 2 (Pergunta 2):** Sua organização possui um certificado de cadeia de custódia ou licença promocional válido do FSC?

A certificação de Cadeia de Custódia da FSC é a forma como a FSC verifica se os materiais florestais produzidos de acordo com nossos rigorosos padrões são usados de forma confiável ao longo do caminho do produto, desde a floresta até se tornar produto acabado.

A licença promocional do FSC permite que varejistas, marcas e outros utilizem a marca registrada do FSC para mostrar seu compromisso com a silvicultura sustentável. Ele foi projetado para empresas que não são certificadas, mas vendem ou usam produtos acabados e rotulados com certificação FSC.

- **Global Organic Textile Standard (GOTS)**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AT:** Selecione a % de conteúdo orgânico (95% ou 70%)
- 8) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 9) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 10) **Coluna AY:** Composição do produto
- 11) **Salve** a planilha
- 12) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.

13) Modelo de corpo de e-mail

- **Global Recycled Standard (GRS)**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Green Seal**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AV:** Inserir o nível da certificação (Verifique [aqui](#))
- 8) **Salve** a planilha
- 9) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 10) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Leather Working Group (LWG)**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*

- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AV:** Inserir o nível da certificação (Verifique [aqui](#))
- 8) **Salve** a planilha
- 9) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 10) **Modelo de corpo de e-mail**

- **International Sustainability & Carbon Certification (ISCC Plus)**

- 1) Preencher essa planilha: [ISCC PLUS Form](#)
- 2) Enviar a license@iscc-system.org

- **Oeko-Tex – Made in Green/Standard 100**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AW:** Inclua a organização certificadora da Oeko-Tex. Caso a organização seja parte da própria Oeko-Tex, selecione "Oeko-Tex"
 - a. [Lista de organizações certificadoras](#)
- 8) **Salve** a planilha
- 9) **Envie** dentro do canal de Suporte do Seller/Vendor Central em:
 - a. **Seller Central:** "Produtos e Inventário > Climate Pledge Friendly"
 - b. **Vendor Central:** Gerenciamento do Catálogo > Climate Pledge Friendly"

- **Natrue**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.

12) Modelo de corpo de e-mail

- **Nordic Swan Ecolabel**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Organic Content Standard 100 / Blended**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Rainforest Alliance**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (“).** *Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.*

- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Recycled Claim Standard 100 / Blended**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Regenerative Organic Certified**

Na aba "2 - Fill Template", preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 6) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba "Read me"), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **Responsible Wool Standard**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **TCO Certified**

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 1) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 2) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 3) **Coluna D:** ASIN
- 4) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 5) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.
- 6) **Coluna AQ:** Selecione “Yes” em ‘Brasil’
- 7) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 8) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 9) **Coluna AY:** Composição do produto
- 10) **Salve** a planilha
- 11) **Envie** a planilha para o e-mail indicado na célula D38 (aba “Read me”), com cópia para o e-mail us-cpf-contact@amazon.com.
- 12) **Modelo de corpo de e-mail**

- **USDA Organic**

Atenção: Adicione no máximo 20 ASINs por planilha. Se necessário, envie mais de uma planilha.

Na aba “2 - Fill Template”, preencha as informações:

- 12) **Coluna B:** Tipo de produto (EAN, UPC, GTIN ou JAN)
- 13) **Coluna C:** Número do EAN/UPC/GTIN/JAN
- 14) **Coluna D:** ASIN
- 15) **Coluna E:** Nome da marca >> **excluindo os respectivos caracteres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** Dica: use a função “Substituir” do Excel para retirar esses caracteres em massa.

- 16) **Coluna F:** Título do produto >> **excluindo os respectivos caratêres: vírgulas (,), ponto e vírgula (;) ou aspas (").** *Dica: use a função "Substituir" do Excel para retirar esses caracteres em massa.*
- 17) **Coluna AQ:** Selecione "Yes" em 'Brasil'
- 18) **Coluna AW:** Órgão/Instituição de certificação
- 19) **Coluna AX:** Data de validade da certificação
- 20) **Coluna AY:** Composição do produto
- 21) **Salve** a planilha
- 22) **Envie** dentro do canal de Suporte do Seller/Vendor Central em:
 - a. **Seller Central:** "Produtos e Inventário > Climate Pledge Friendly"
 - b. **Vendor Central:** "Gerenciamento do Catálogo > Climate Pledge Friendly"