

# Relatório de pagamentos

Passo a passo de como baixar o relatório compilado, com todas as formas de pagamento e tipos de envio.

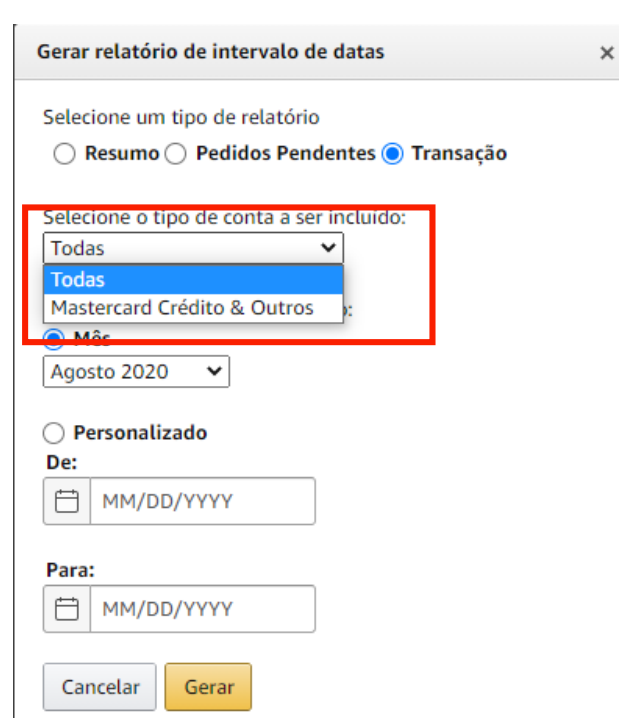
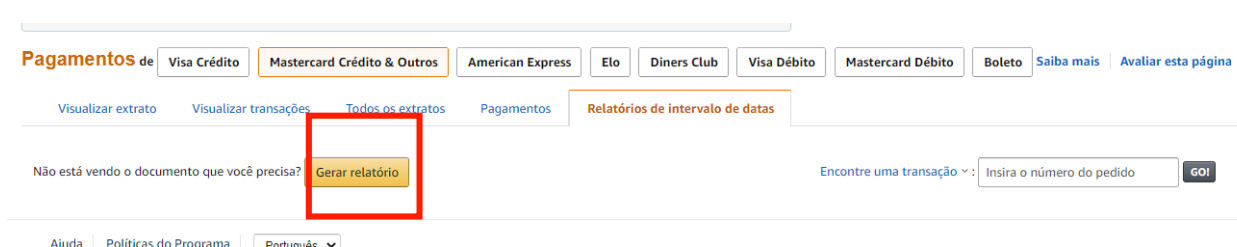
1 – Na página inicial do Seller Central ir para a aba de relatórios e selecionar a opção pagamentos;



2 – Selecionar a opção relatórios de intervalo de datas



3 – Clicar em gerar relatório e na nova janela que irá abrir marcar a opção todas no campo de tipo de conta



4 – Selecionar o mês ou um período de tempo personalizado e gerar o relatório em excel

Que informações estão disponíveis no relatório?

- Data e hora do pedido
- Id do pedido
- SKU
- Quantidade
- Opção de pagamento (todas as bandeiras de cartão e boleto)
- Estado do pedido
- Tipo de envio (Amazon ou Vendedor)
- Comissão
- Tarifa do programa FBAOnsite (caso tenha sido enviado pela Amazon)
- Descontos promocionais

